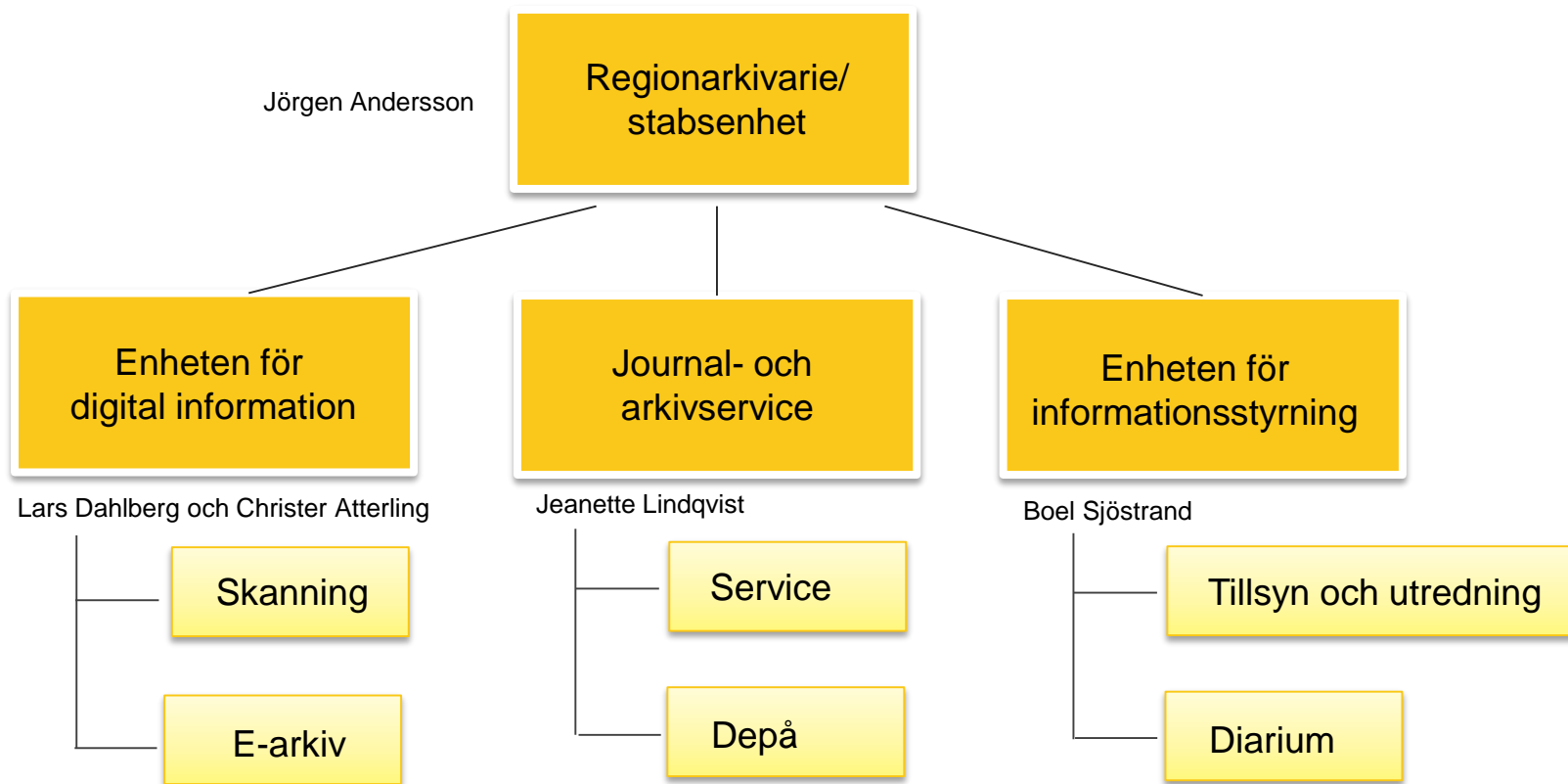


Tillsyn över hur Region Skåne hanterar journalkopior

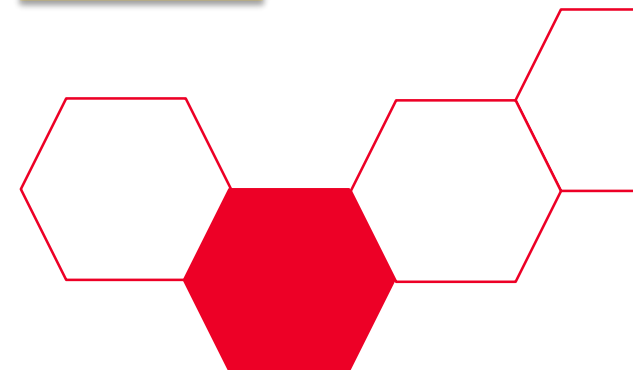
Pappersutskrifter istället för
elektroniska dokument



Området för informationsförsörjning och regionarkiv *(fr o m 150901)*



112 anställda + 20 Manpower
Omslutning 2015: 95 Mkr



Nuläge: verksamheten i några nyckeltal

Skanning

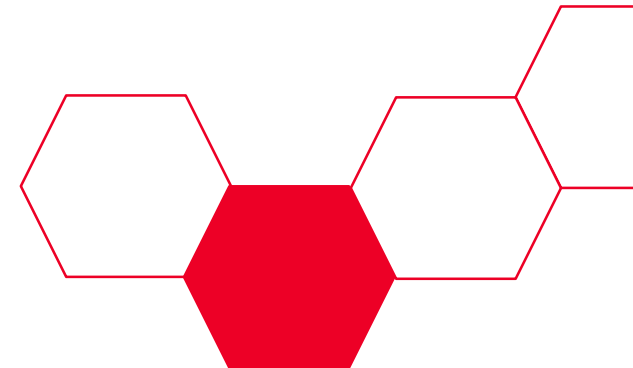
- volym 2014: 3,6 miljoner dokument (2013; 2,8 Mdok)
- prissatt tjänst 6,50 kr/sida (jmf baseline Meliorskanning 12-14 kr/sida)
- på sikt vikande efterfrågan (E-remiss skulle ge ett volymbortfall på 25 %)

Depåverksamheten:

- 2003-2012: 40 000 hyllmeter levererade
- 2013-2016: 60 000 hyllmeter arkiv levereras

Journal- och arkivservice:

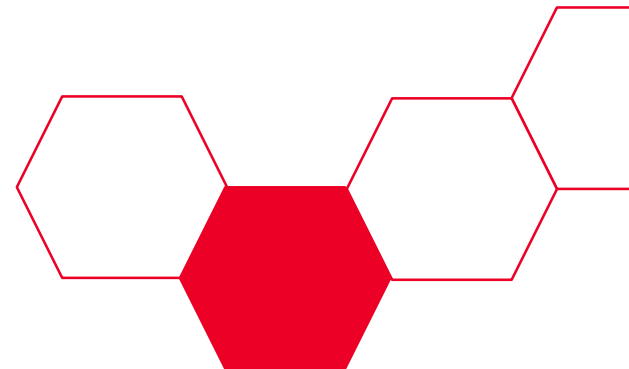
- Utlämnande av aktuell och arkiverad journalinformation, spärrhantering, loggutdrag
- 70-80 000 ärenden/år
- Oklar efterfrågeutveckling (e-journal)



”Informationsförsörjning i framkant”

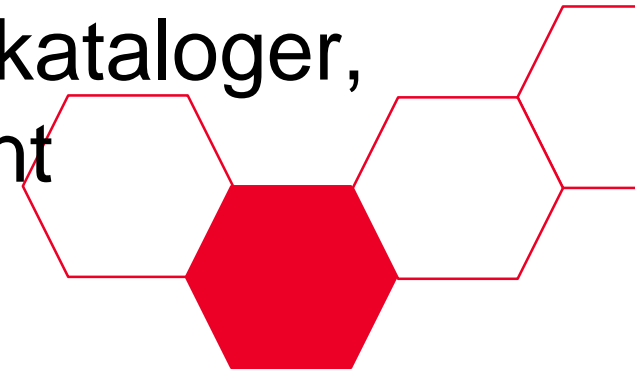


- organisationen en effekt av centralisering och medveten strategi att ”tänka större” och i nästa steg men inte i någon ”master plan”
- informationsförsörjning från ax till limpa (livscykelperspektivet)
- Regionarkivarien har samordningsansvar ansvar för dokumenthanteringen i Region Skåne
- med en breddad bas för verksamheten följer en strategisk överblick och en tidigare orealiserad potential i att betrakta Region Skånes verksamheter (och särskilt hälso- och sjukvården) ur ett övergripande informationsförsörjningsperspektiv, ex. tillsynsrapport över utskrifter i vården
- Strategisk koppling till gemensamt verksamhetsledningssystem (VLS)
- 3R benchmarking och ledningsgruppsutbyte: SLL, VGR och RS



Tillsynsplan 2014-15

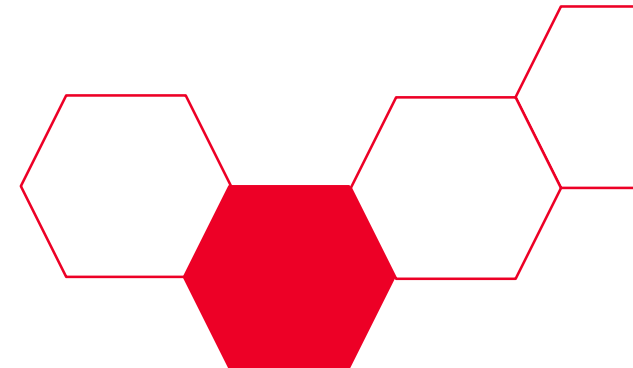
- Pappersutskrifter från journalsystem
- Pappersjournalhantering inom psykiatri
- Restjournaler inom primärvården
- Privata vårdgivare
- Arkivredovisning inom Region Skåne
- Informationshantering på G-kataloger, hemkataloger och SharePoint



Tillsynsprojekt 2014:

Hur hanterar vården utskrivna journalhandlingar på papper?

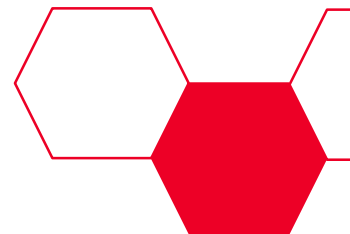
- Hur mycket skrivs ut?
- Finns det bra regler och rutiner?
- Följer personalen dessa?
- Vad kan bli bättre?



Projektets genomförande

Tre metoder för att samla in underlag

1. Statistik från journalsystem
2. Enkät till alla vårdenheter
3. Intervjuer utifrån enkäten



Resultat statistik

Antalet utskrifter första halvåret 2014

Somatiken (Melior)

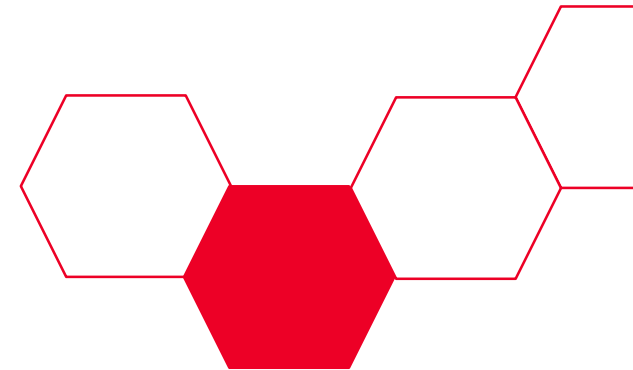
1 234 813 utskriftstillfällen

Primärvården (PMO)

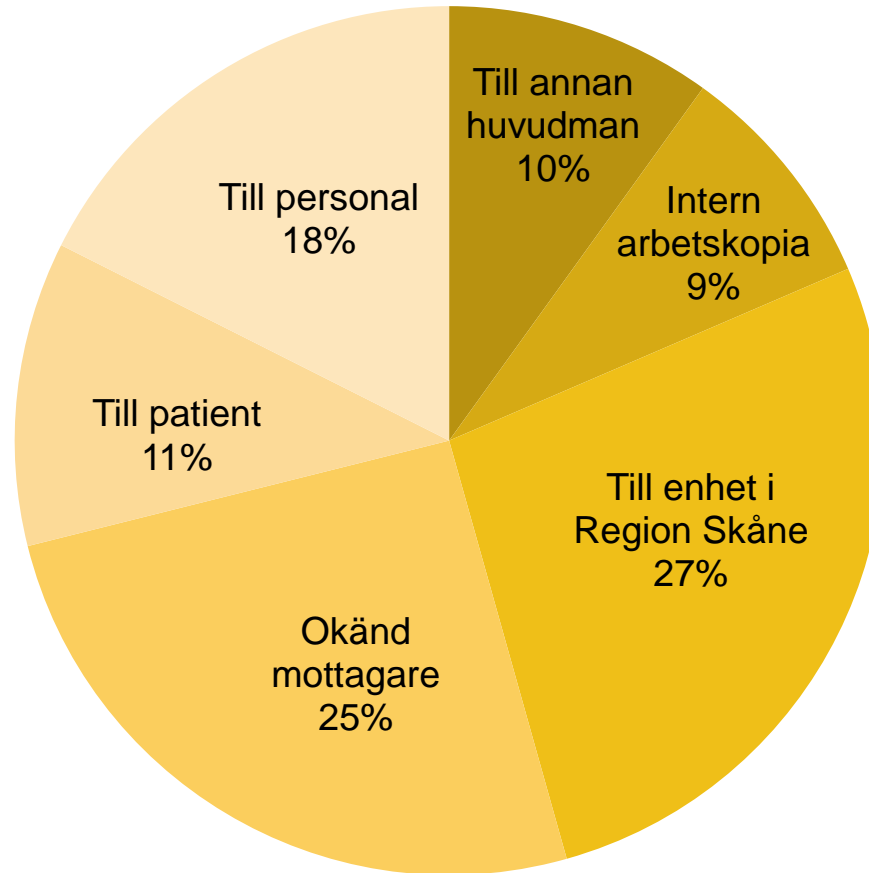
1 562 079 utskriftstillfällen

Totalt

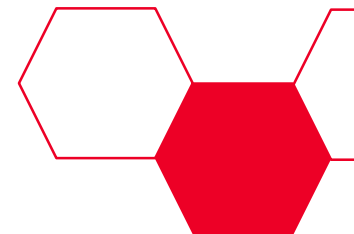
cirka 2,8 miljoner / halvår



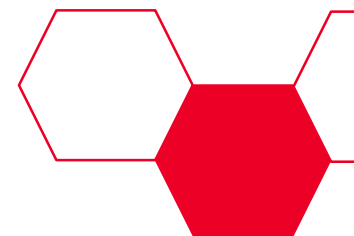
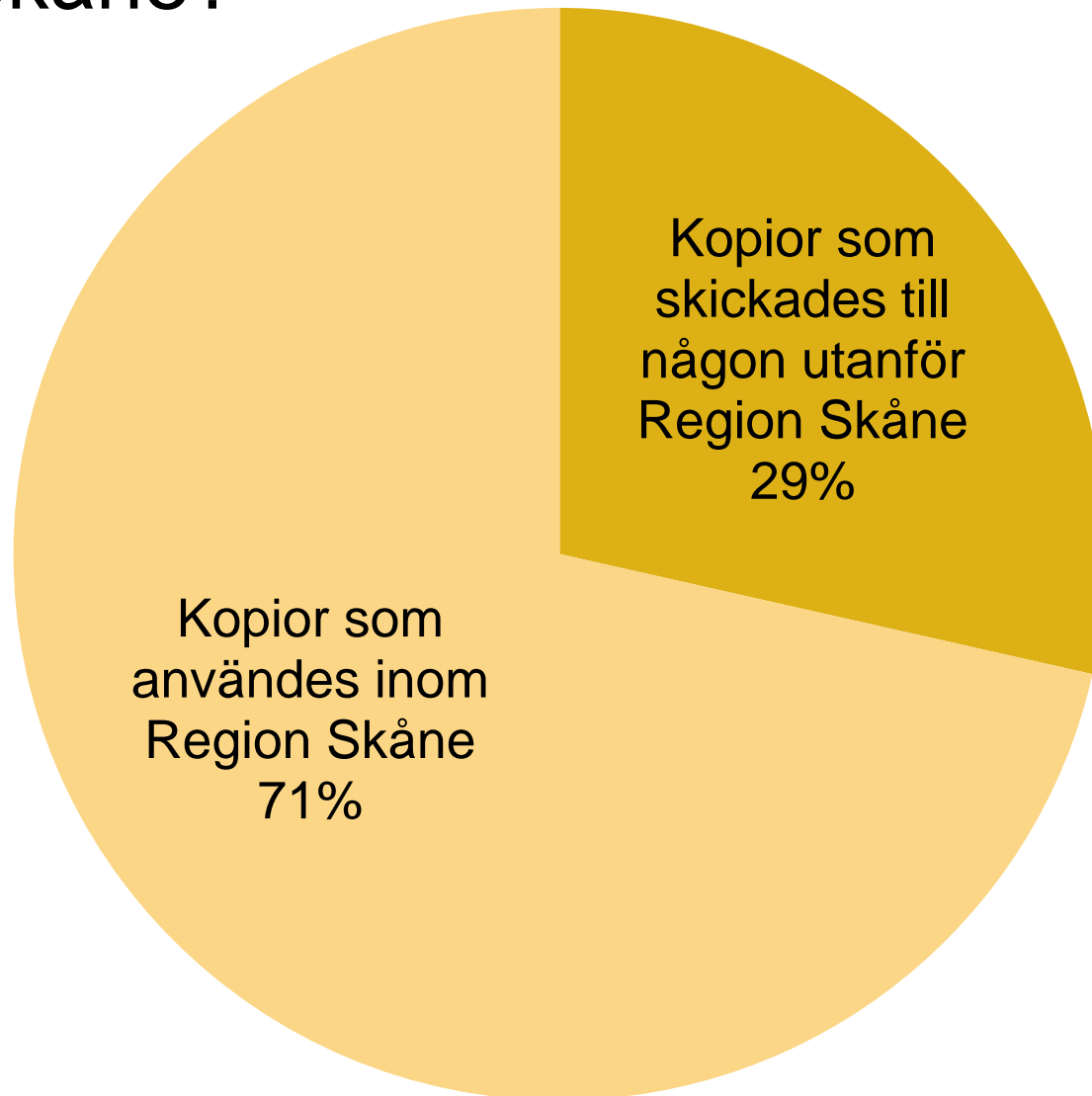
Vart tog journalkopiorna vägen?



En vecka i maj, 60 668 utskriftstillfällen från Melior (somatikens journalsystem)



Hur många journalutskrifter stannade i Region Skåne?



Resultat enkät och intervjuer

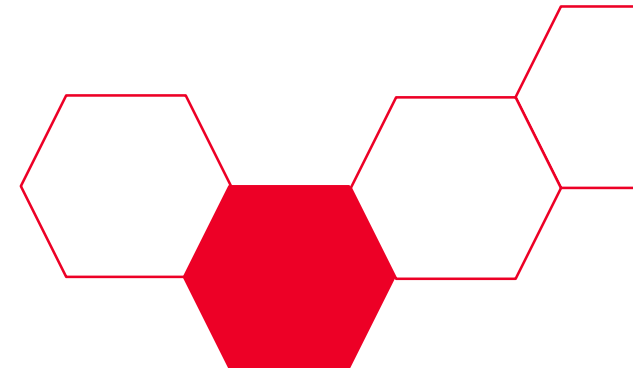
- Hur hanterar din vårdenhet utskrifter?

Bra

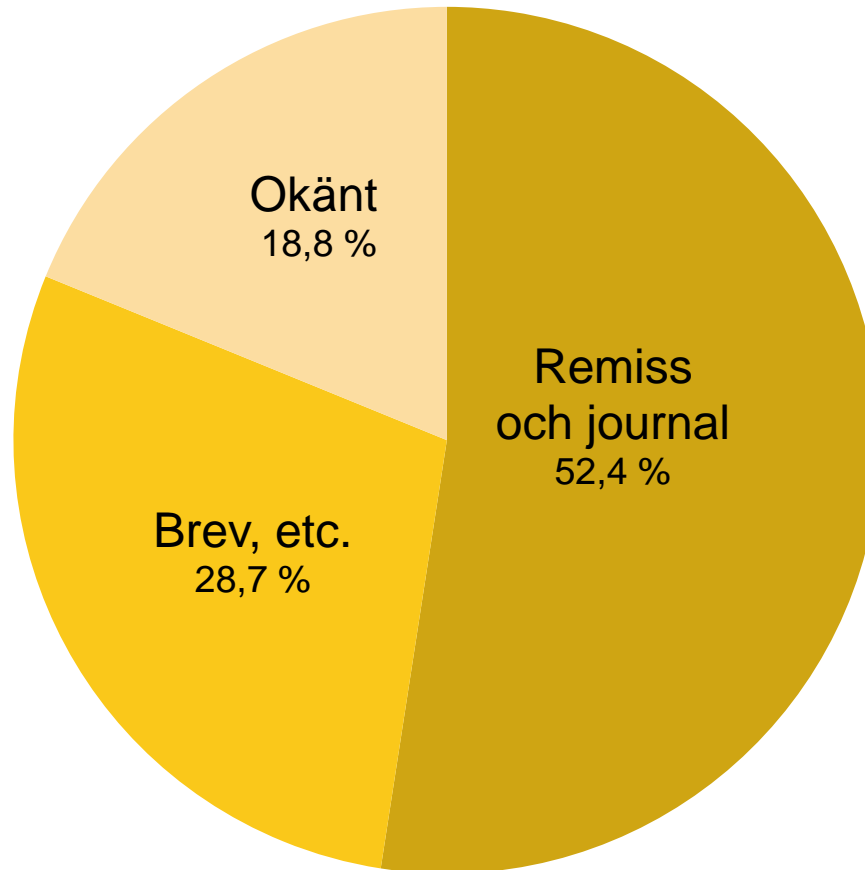
- Kopior gallras
- Anteckningar om journalkopia görs i journal

Mindre bra

- Dålig styrning, personbundna rutiner
- Mycket skrivs ut, skickas internt och skannas



Hur många remisser/journalkopior skannas?

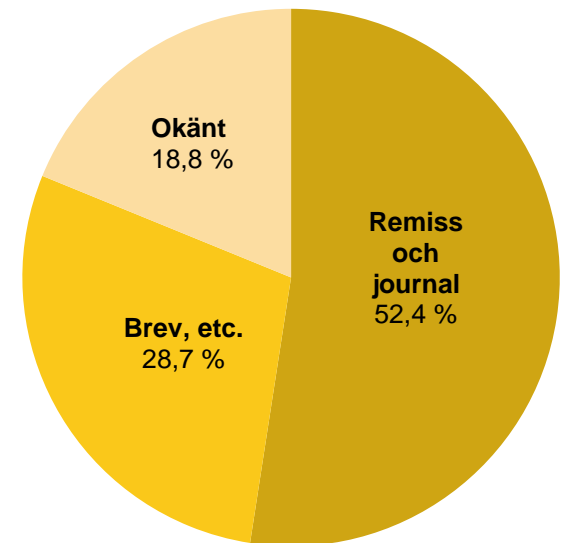
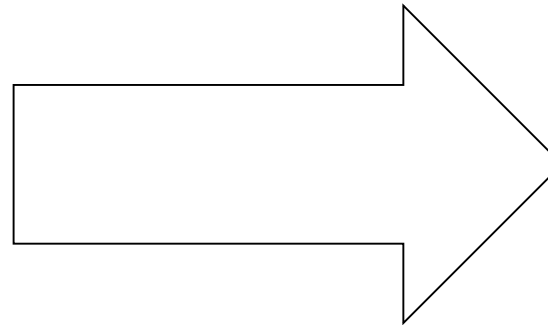


567 588 dokument skannas till primärvårdens journalsystem varje månad

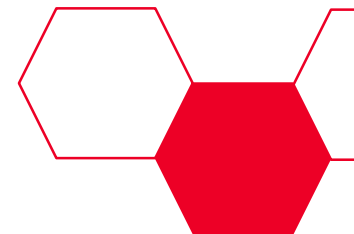


Skannade dokument till Primärvårdens system

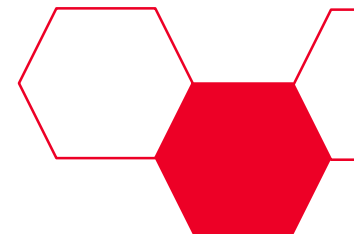
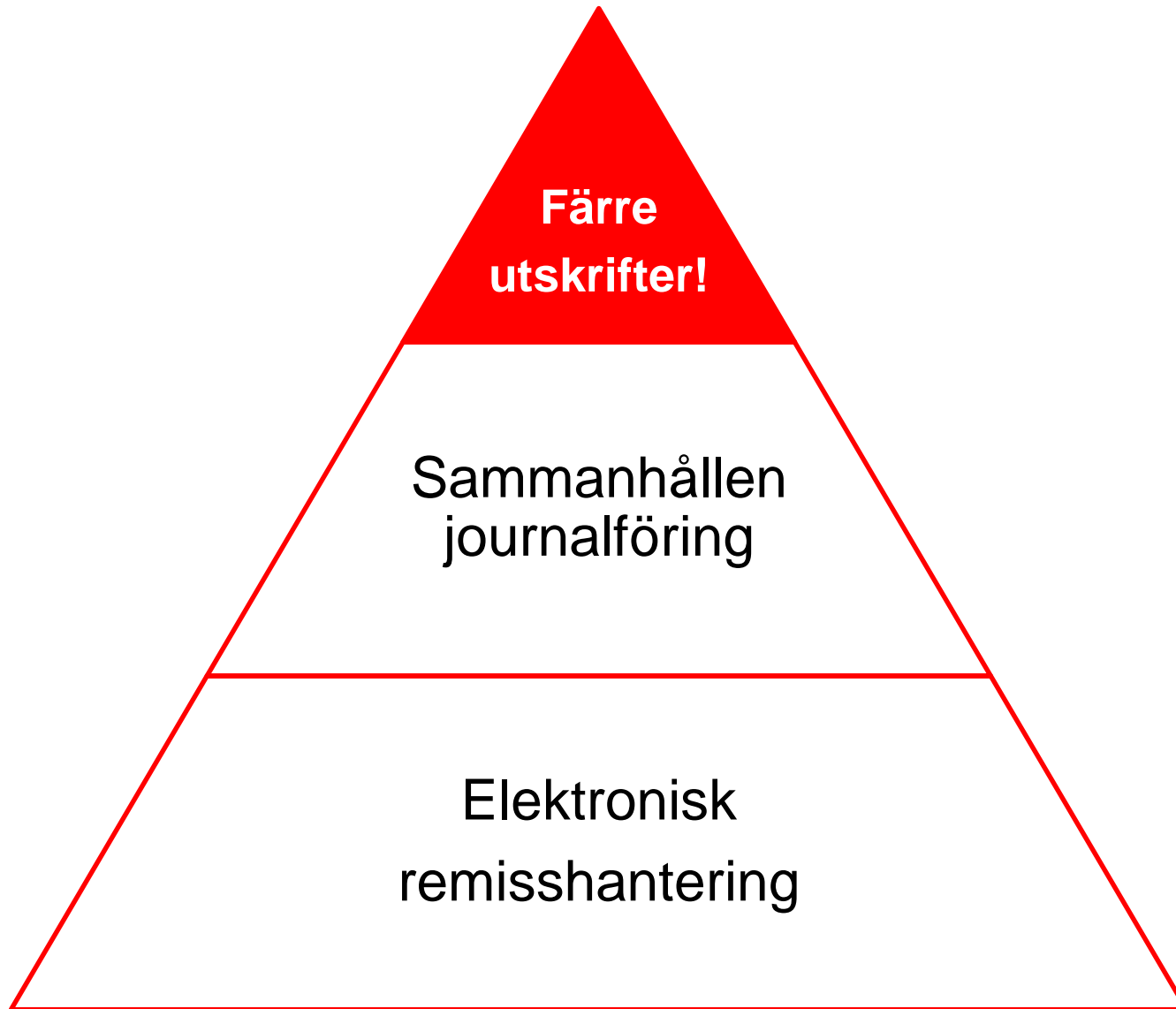
	A
1	Dokumentrubrik
2	1Röntgen
3	2Epikris
4	3Remissvar
5	4Journalkopior
6	5Cytologi/PAD
7	6Brev
8	7Försäkringskassan
9	8Inkommande remiss
10	9 Intyg
11	Annan blankett
12	Ansökningar & anmälningar
13	Autoanamnes
14	Avvisade remisser
15	BHV Dokument
16	Bilder
17	Blankett
18	BLANKETTER
19	Brev
20	Brev A4 blank ny
21	Brev till patient
22	Brev utgående
23	BVC Scannad Bilaga
24	CPUP
25	Epikris
26	Epikris/Journalkopia
27	Epikriser
28	Epikriser/Journal kopia
29	Externa journalkopior
30	Foto/bild
31	Fysisk aktivitet på recept
32	IMPORTERAD
33	Inkommande brev
34	Inkommande brev
35	Inkommande dokument
36	Inkommande dokument och svar
37	Inkommande remiss
38	Inkommande remisser
39	Inkommande Remisser+ Svar
40	Intyg
41	Intyg, utlåtande & motsvarande
42	Intyg, utlåtande & motsvarande



94 "olika" typer av dokument delades upp i tre områden



Slutsats



Reflektion

Vad händer sen?



Slutrapport

